

Индивидуальный предприниматель Кузьмичева Евгения Валерьевна  
Лицензия № 7554-л от 23 мая 2014 г.

Утверждено  
приказом директора  
№ 29 от 29.08.2016 г.



*Е.В. Кузьмичева* Е.В. Кузьмичева

# **Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в дошкольной образовательной организации**

г.Красноярск, ул. Дачная 35

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением об осуществлении й деятельности в ИП Кузьмичевой Е.В.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность ИП Кузьмичевой Е.В. по приему переводу и отчисления воспитанников в дошкольную образовательную организацию.

## **2. Порядок комплектования в дошкольную образовательную организацию.**

2.1. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Количество групп в дошкольной образовательной организации устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Комплектование дошкольной образовательной организации на учебный год осуществляется с 1 августа по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

## **3. Порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию.**

3.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию производится в согласованный сторонами срок, но не ранее, чем предоставления на ребенка следующих документов:

1. свидетельства о рождении ребенка,
2. копии медицинского страхового полиса ребенка,
3. медицинского заключения подтверждающего отсутствие противопоказаний для группового пребывания ребенка с другими детьми, включая результаты реакции манту за 2 последних года и информации о профилактических прививках,
4. результата анализа кала на яйца гельминтов, простейших и результата соскоба на энтеробиоз.

3.3. На основании заключенного сторонами договора оказания услуг с родителями (законными представителями), заявления родителей о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию издается приказ о зачислении ребенка в организацию.

3.4. При приеме (зачислении) детей руководитель (или уполномоченное руководителем лицо) дошкольной образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных

представителей) с Правилами осуществления образовательной деятельности ИП Кузьмичевой Е.В, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой в дошкольной образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в дошкольной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. На каждого ребенка, принятого в дошкольную образовательную организацию, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы: заявление о зачислении ребенка в детский сад, договор между детским садом и родителем (лицом, его заменяющим) ребенка, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение на ребенка, выданное медицинским учреждением, карта профилактических прививок, копия медицинского страхового полиса ребенка.

3.7. В адаптационный период разрешается кратковременное пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации. Плата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в этот период взимается в полном объеме.

#### **4. Порядок перевода воспитанников внутри дошкольной образовательной организации.**

4.1 Родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

4.2 Для перевода ребенка необходимо написать заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации. Руководитель издает приказ по детскому саду о переводе ребенка.

#### **5. Отчисление воспитанников дошкольной образовательной организации.**

5.1. Отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;

- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);

- в связи с достижением воспитанником дошкольной образовательной организации возраста для поступления в первый класс образовательных организаций;

- в иных случаях, предусмотренных договором или законодательством РФ.